

Số: 201/QĐ-SGDĐT

Cà Mau, ngày 01 tháng 6 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế thực hiện chế độ nâng bậc lương đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo.

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Quyết định số 33/2015/QĐ-UBND ngày 21/10/2015 của UBND tỉnh Cà Mau ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Cà Mau;

Căn cứ Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ Sở Giáo dục và Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện chế độ nâng bậc lương đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2748/QĐ-SGDĐT ngày 30/11/2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định xét nâng trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng phòng chức năng Sở Giáo dục và Đào tạo, Thủ trưởng đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Công đoàn Giáo dục tỉnh (p/h);
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, Phòng TCCB.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Hoàng Dự

QUY CHẾ

**Thực hiện chế độ nâng bậc lương đối với công chức, viên chức
và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo**
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 201/QĐ-SGDĐT
ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo)*

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 02 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ;

- Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05 tháng 01 năm 2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức;

- Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

- Thông tư số 08/2017/TT-BNV ngày 27 tháng 10 năm 2017 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng.

II. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1.1. Phạm vi:

a) Công chức và người lao động các phòng chức năng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

b) Công chức, viên chức và người lao động các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

1.2. Đối tượng:

a) Công chức, viên chức được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ làm việc trong các cơ quan, đơn vị, trường học (gọi chung là đơn vị).

b) Những người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động xếp lương theo bảng lương do Nhà nước quy định.

III. CHẾ ĐỘ NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Quy định chung

Thực hiện theo quy định tại Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (sau đây gọi tắt là Thông tư số 08/2013/TT-BNV của Bộ Nội vụ).

2. Thời gian tổ chức xét nâng bậc lương thường xuyên

Hàng quý, các đơn vị tổ chức xét nâng bậc lương thường xuyên đối với công chức, viên chức và người lao động có đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương, lập danh sách đề nghị gửi Sở Giáo dục và Đào tạo vào tháng thứ hai của mỗi quý để xem xét, quyết định.

3. Quy trình xét nâng bậc lương thường xuyên

Thủ trưởng đơn vị rà soát, lập danh sách công chức, viên chức và người lao động đủ điều kiện về thời gian giữ bậc trong ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức và thu thập đầy đủ thông tin có liên quan để tổ chức xét nâng bậc lương thường xuyên; tổ chức họp với đại diện Công đoàn cơ sở, các thành phần có liên quan để thông qua danh sách công chức, viên chức và người lao động đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên để đề nghị cơ quan thẩm quyền xem xét, quyết định.

Phòng Tổ chức cán bộ Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp danh sách nâng bậc lương thường xuyên của các đơn vị để đề nghị cơ quan thẩm quyền xem xét, quyết định theo phân cấp.

IV. CHẾ ĐỘ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

1. Quy định chung

a) Điều kiện:

Thực hiện theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV của Bộ Nội vụ.

b) Tiêu chuẩn:

Công chức, viên chức và người lao động đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương và phải đạt ít nhất một trong các hình thức khen thưởng, tôn vinh sau đây được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản thì được xem xét nâng bậc lương trước thời hạn:

- Giải thưởng Hồ Chí Minh, giải thưởng Nhà nước;
- Huân chương, huy chương các loại;
- Danh hiệu Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú;
- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh;
- Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở;
- Bằng khen của bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương.

c) Tỷ lệ và cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn:

Thực hiện theo quy định tại điểm b, điểm c khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV của Bộ Nội vụ.

d) Số lần được nâng bậc lương trước thời hạn:

Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.

đ) Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn:

Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo

từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn. Trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đó không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

2. Thời gian tổ chức xét nâng bậc lương trước thời hạn

Trường hợp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ: Các đơn vị tổ chức xét và nộp hồ sơ vào tháng **thứ hai quý IV** của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn. Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức xem xét, quyết định chậm nhất trong quý I của năm sau liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Trường hợp nâng bậc lương trước thời hạn do có thông báo nghỉ hưu: **Nộp hồ sơ khi có thông báo nghỉ hưu.**

3. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn

Thủ trưởng đơn vị rà soát, lập danh sách công chức, viên chức và người lao động đủ điều kiện, tiêu chuẩn và thu thập đầy đủ thông tin có liên quan để tổ chức xét nâng bậc lương trước thời hạn; tổ chức họp với đại diện Công đoàn cơ sở, các thành phần có liên quan để thông qua danh sách công chức, viên chức và người lao động đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn để đề nghị cơ quan thẩm quyền xem xét, quyết định.

Phòng Tổ chức cán bộ Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp danh sách nâng bậc lương trước thời hạn của các đơn vị để đề nghị cơ quan thẩm quyền xem xét, quyết định theo phân cấp.

4. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn

a) Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo

Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo do Giám đốc Sở quyết định gồm 05 thành viên: Chủ tịch Hội đồng là đại diện lãnh đạo Sở; các thành viên khác của Hội đồng gồm đại diện lãnh đạo Sở, Công đoàn Giáo dục tỉnh, Phòng Tổ chức cán bộ. Thư ký Hội đồng là công chức Phòng Tổ chức cán bộ.

b) Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của các đơn vị trực thuộc

Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của các đơn vị trực thuộc do Thủ trưởng đơn vị quyết định gồm 05 thành viên: Chủ tịch Hội đồng là đại diện lãnh đạo đơn vị; các thành viên khác của Hội đồng gồm đại diện lãnh đạo đơn vị, Công đoàn cơ sở, Tổ chuyên môn. Thư ký Hội đồng do chủ tịch Hội đồng quyết định trong đội ngũ giáo viên, nhân viên của đơn vị.

5. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

a) Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng:

Áp dụng đối với công chức, viên chức và người lao động được khen tặng hoặc công nhận một trong các hình thức sau:

- Giải thưởng Hồ Chí Minh, giải thưởng Nhà nước;
- Huân chương, huy chương các loại;
- Danh hiệu Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú;
- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh.
- Có 03 năm liên tục đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở.

b) Nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng:

Áp dụng đối với công chức, viên chức và người lao động được khen tặng hoặc công nhận một trong các hình thức sau:

- Bằng khen của bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương về hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao;
- Có 02 năm đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở.

c) Nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng:

Áp dụng đối với công chức, viên chức và người lao động được khen tặng hoặc công nhận một trong các hình thức sau:

- Bằng khen của bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương theo đợt (hoặc chuyên đề);
- Có 01 năm đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở.

6. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu

Công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu, trong thời gian giữ bậc đủ các tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên, chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức cán bộ:

Tổ chức triển khai thực hiện Quy chế này.

Tổng hợp, rà soát hồ sơ đề nghị nâng bậc lương của các đơn vị trình cấp thẩm quyền xem xét, quyết định theo phân cấp. Trường hợp nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu thì trình lãnh đạo Sở quyết định.

2. Các đơn vị trực thuộc:

Thủ trưởng các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện Quy chế này.

Thực hiện xét nâng bậc lương đối với công chức, viên chức và người lao động tại đơn vị đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Tổ chức cán bộ) để phối hợp xem xét, giải quyết./.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Hoàng Dự